

RECOMANDĂRI ÎN SPRIJINUL CLIENTILOR PRIVIND COMPLETAREA SI DEPUNEREA FORMULARULUI SI DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

IN CE SCOP SE COMPLETEAZA SI UNDE SE DEPUNE

- ✓ se completează de către clienții care au:
 - repartizat contractul ECDL;
 - accesat un credit locativ, intermediar sau anticipat;
- ✓ se depune în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale pentru eliberarea primei de stat și a dobânzii aferente și, după caz, utilizării creditului în domeniul locativ;
- ✓ se depune de către clienți la orice unitate BCR, împreună cu documentele necesare probării utilizării sumelor acumulate pentru activități în domeniul locativ anexate, în copie, conformată cu originalul
 - ❖ Valoarea cumulată a documentelor, trebuie să acopere:
 - suma economisită primită de clienți la repartizare
 - **și, în plus** prima de stat* și dobânda acumulată ce se va elibera după verificarea documentelor (*prima de stat înregistrată în cont / prima de stat în curs de decontare de către ministerul de resort)
 - și/sau creditul pus la dispoziție

CUM SE COMPLETEAZA

- ✓ se completează - citeț și corect – cu următoarele informații:

a) de către client:

- numărul contractului ECDL
- nume, prenume, CNP, act identitate, adresa client;
- se menționează tipul activităților în domeniul locativ pe care clientul le efectuează; completarea tipurilor de produse achiziționate: cantitate, UM **în valoare totală pe tip de produs** în tabelul din „Formular justificare utilizare sume pentru activități locative”
- valoare totală justificată – *se înscrie doar suma achizițiilor strict legate de domeniul locativ**
(*nu se iau în calcul și se scad din totalul facturilor/bonurilor fiscale produsele de larg consum/ utilizare persoanlă)

b) de către consultant

- nume/prenume consultant, semnatura
- denumire sucursala/agentie BCR, stampila

TERMEN DE DEPUNERE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

- ✓ clienții care nu au solicitat creditul locativ au la dispoziție **2 ani de la data repartizării**
 - ❖ După 2 ani prima nejustificată se returnează automat la bugetul de stat.
- ✓ clienții care au solicitat și obținut creditul locativ vor respecta **termenul de depunere menționat în Contractul de credit.**

IN CE CONT SE PLATESTE PRIMA DE STAT DUPA JUSTIFICARE

- ✓ se transferă în același cont personal indicat de client pentru plata sumei economisite
 - ❖ Recomandăm menținerea aceluiași cont până la decontarea finală a primei de stat cuvenite!
 - ❖ Modificarea contului se va comunica, în scris, BCR BpL!

INFORMATII UTILE

Documentele justificative (facturi însoțite de bonuri fiscale, bonuri fiscale, contract de vânzare-cumpărare, etc.)

- ❖ pot fi emise:
 - titularului de contract;
 - Sotului/sotiei titularului de contract cu prezentarea certificatului de casatorie;
 - reprezentanților legali în cazul titularilor minori;
 - pe numele unei alte persoane imputernicite de către client prin procura generală de administrare imobil (teren, apartament, casa), să efectueze lucrări în domeniul locativ asupra proprietății clientului.

- ❖ trebuie să conțină:
 - data de emitere (obligatoriu după repartizarea contractului);
 - denumirea și stampila unității emitente;
 - denumirea produselor achiziționate sau lucrării executate;
 - să nu prezinte modificări/ ștersături/ adăugiri.

- ❖ care conțin doar coduri ale produselor fără a fi specificată denumirea comercială a acestora sau produsele ce nu pot fi identificate, **nu vor fi luate în considerare;**

- ❖ **nu se acceptă** dacă atestă achitări de taxe (notariale, cadastru, intabulare, avize etc);

Nota: va recomandăm să consultați lista orientativă a produselor acceptate/neacceptate pentru decontarea primei de stat pe site-ul BCR BpL www.bcrlocuinte.ro